

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида № 6»**

**ПРИКАЗ**

09.01.2024г.

№ 12/1-ОД

**О внесении изменений в Правила приема на обучение по  
образовательным программам дошкольного образования в  
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 6»**

В целях приведения локальных актов МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 6» в соответствие с действующим законодательством

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 6»
2. Утвердить Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 6» в новой редакции.
3. Разместить Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 6» на информационном стенде для родителей и официальном сайте дошкольного учреждения.
4. Новая редакция Правил приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 6» вступает в силу с 09.01.2024 года.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 6»

  
Т.В. Мироненко



**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение по образовательным программам дошкольного**  
**образования в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 6»**

**Общие положения**

1. Правила приема в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 6» (далее Правила) приняты в соответствии со ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 17.07.2023г. № 3257 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014г. № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательную программу дошкольного образования», а также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное бесплатное дошкольное образование в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 6» (далее - Организация) и регламентируют порядок приема между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников

3. Правила приёма в Организацию обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, также прием в Организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Организация. *(приказ Минпросвещения России от 15.05.2020г. № 236 п 4.)*

4. Правила приёма в Организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно *(приказ Минпросвещения России от 15.05.2020г. № 236 п. 3)*.

5. Ежегодное комплектование Организации проводится на основании решений Комиссий по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Центрального внутригородского округа

муниципального образования город Краснодар.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации *(приказ Министерства просвещения России от 23.01.2023г. № 50)*.

Детям военнослужащих по контракту и детям мобилизованных граждан по месту жительства их семей места в муниципальных дошкольных образовательных организациях предоставляются в первоочередном порядке. После увольнения с военной службы, предусмотрено предоставление не позднее месячного срока с момента обращения граждан, мест для их детей в муниципальных дошкольных организациях *(письмо Минпросвещения России от 31.10.2022г. № ТВ-2419/03)*.

6. Руководитель Организации подаёт сведения в отдел образования по внутригородскому округу о количестве вакантных мест на учебный год, на основании которых Комиссия выдаёт направления для зачисления в дошкольную образовательную организацию.

7. Количество ежегодно выдаваемых направлений для зачисления в дошкольную образовательную организацию отделом образования по Центральному внутригородскому округу соответствует количеству вакантных мест в Организации на учебный год.

8. Руководитель Организации своевременно информирует отдел образования по Центральному внутригородскому округу департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар о наличии свободных мест.

9. Организация обеспечивает прием воспитанников получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от полутора лет до прекращения образовательных отношений.

10. Приём в Организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест *(приказ Минпросвещения России от 15.05.2020г. № 236 п. 7)*.

11. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест *(приказ Минпросвещения России от 15.05.2020г. № 236 п. 5)*.

12. Формирование групп осуществляется руководителем Организации в соответствии с установленными санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

13. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в Организацию *(«Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ ст. 44 п. 3)*.

14. Организация при приеме детей знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников:

- Правила внутреннего распорядка, обучающихся МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 6»;
- Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п. 15 настоящих Правил и распорядительный акт муниципального образования город Краснодар о закреплении образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования город Краснодар размещаются на информационном стенде Организации и на официальном сайте Организации в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт Организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка (*приказ Минпросвещения России от 15.05.2020г. № 236 п. 6*).

15. Приём в Организацию осуществляется по направлению (*приказ Минпросвещения РФ от 15.05.202 № 236 п.8*). Направление для зачисления в Организацию выдаётся по решению Комиссии отдела образования администрации муниципального образования город Краснодар. После получения информации о предоставлении места в Организации, родители (законные представители) обращаются в Организацию, регистрируют направление о зачислении в детский сад в «Журнале регистрации направлений в Организацию»

Прием в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (***приложение № 2 настоящих Правил***). Заявление о приеме предоставляется в Организацию на бумажном носителе или в электронной форме (*приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 9*).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (*приказ Минпросвещения России от 15.05.2020г. № 236 п. 9*):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка, с указанием индекса;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при

наличии);

- адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- о потребности в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- о направленности дошкольной группы;

- о необходимом режиме пребывания ребенка;

- о желаемой дате приема на обучение.

- при наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Форма заявления размещается Организацией на информационном стенде и на официальном сайте Организации в сети Интернет.

В заявлении подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Несогласие на обработку персональных данных оформляется в письменной форме на бумажном носителе.

Для приёма в Организацию родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы (*приказ Минпросвещения России от 15.05.2020г. № 236 п. 9*)

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (*в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"*);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида родители (законные представители) при приёме в Организацию предоставляют:

- индивидуальную программу реабилитации ребёнка-инвалида (при наличии);

- документ медико-социальной экспертизы (при наличии).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-

ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык (*приказ Минпросвещения России от 08.09.2020г. № 471*). Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (*приказ Минпросвещения России от 08.09.2020г. № 471*).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации **на время обучения ребёнка** (*приказ Минпросвещения России от 15.05.2020г. № 236 п. 9*).

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии (*приказ Минпросвещения России от 15.05.2020г. № 236 п.10*).

Приём ребёнка в группы компенсирующей направленности Организации осуществляется на основании заключений, выданных ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК.

Срок пребывания ребёнка в группе компенсирующей направленности определяется ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК. Требование представления иных документов для приёма детей в Организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (*приказ Минпросвещения России от 15.05.2020г. № 236 п. 11*).

17. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему копии документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием в журнале регистрации заявлений о приеме в Организацию. (**приложение № 4 настоящих Правил**).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (**приложение № 3 настоящих Правил**) в получении документов содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов (*приказ Минпросвещения России от 15.05.2020г. № 236 п.12*).

18. После приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил, Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (**приложение № 5 настоящих Правил**) с родителями (законными представителями) ребёнка (*приказ Минпросвещения России от 15.05.2020г. № 236 п. 14*).

19. Руководитель Организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора (*приказ Минпросвещения России от 15.05.2020г. № 236 п.15*).

20. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте Организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (*приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 п. 15*).

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

21. Ответственный за приём документов ведёт «Книгу учета и движения детей», журнал регистрации заявлений (*приложение № 4 настоящих Правил*) с родителей о приеме в Организацию, которые должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

22. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (*приказ Минпросвещения России от 15.05.2020г. №236 п. 16*).

**Приложение 2**  
**к Правилам приёма на обучение**

Заведующему МАДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 6»  
Мироненко Татьяне Викторовне

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

**Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**  
**о приёме в образовательную организацию**

Прошу принять моего ребёнка

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество (последнее при наличии) ребёнка без сокращений)

дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. место рождения \_\_\_\_\_

в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 6» с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на обучение по  
(указать наименование программы)


*образовательной программе дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 6»*

*адаптированной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ  
МО г. Краснодар «Детский сад № 6»*

Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата  
выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., место гос. регистрации свидетельства о рождении ребёнка:

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства ребёнка (места пребывания (места фактического проживания)  
ребёнка, с указанием индекса: \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях** (законных представителях) ребёнка:

**Мать:** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее при наличии полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., код  
подразделения \_\_\_\_\_, кем выдан: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

**Отец:** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (последнее при наличии полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., код  
подразделения \_\_\_\_\_, кем выдан: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

**Язык образования (отметить):**


*выбираю для обучения по образовательным программам одной язык из числа языков  
народов Российской Федерации, русский язык как родной язык*

\_\_\_\_\_  
(указать язык образования из числа языков народов Российской Федерации)

**Направленность дошкольной группы и режим пребывания (отметить):**

--

*общеразвивающая*

*12 часов (с 7.00-19.00)*





В создании специальных условий для организации обучения и воспитания моего ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

(нуждаюсь/не нуждаюсь).

При наличии у ребенка **братьев и (или) сестер**, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для приёма указывают Ф.И.О. (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись/ (инициалы и фамилия родителя)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись/ (инициалы и фамилия родителя)

С Уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), образовательными программами дошкольного образования, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и Порядком и условиями осуществления перевода, отчисления воспитанников, правами и обязанностями воспитанников **ознакомлен (а).**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись/ (инициалы и фамилия родителя)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись/ (инициалы и фамилия родителя)

Подписывая настоящее заявление, я даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29. 12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (инициалы и фамилия)

Причины не ознакомления второго родителя (законного представителя) с нормативными документами Организации и отсутствия согласия на обработку персональных данных

(нахождение за пределами РФ; нахождение в другом регионе РФ; потеря кормильца; нахождение в местах лишения свободы и другое)



**Журнал приема  
заявлений о приеме в образовательную организацию  
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №6»**

<b>№ заявл ения</b>	<b>Дата приема заявления</b>	<b>ФИО ребенка/ дата рождения ребенка</b>	<b>Перечень предоставленных документов (копии)</b>	<b>ФИО/Подпись должностного лица ДОО о приеме документов</b>	<b>ФИО/Подпись родителя (законного представителя) о получении расписки в сдаче документов о приеме ребенка в ДОО</b>
			<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Направление для зачисления ребенка в детский сад</li><li><input type="checkbox"/> Заявление о приеме в ДОО (подлинник)</li><li><input type="checkbox"/> Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (копия)</li><li><input type="checkbox"/> Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка или документ подтверждающий родство заявителя (или копия)</li><li><input type="checkbox"/> Заключение ПМПк (для коррекционной группы)</li></ul> При необходимости <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Медицинское заключение</li><li><input type="checkbox"/></li></ul>		

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**  
**МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 6»**

г. Краснодар

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 6»**, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании записи в реестре лицензий на образовательную деятельность от «19» октября 2021г. N10164, предоставленной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Мироненко Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава (утвержден Постановлением Администрации муниципального образования город Краснодар от 27.08.2021г. № 3810) и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя, при наличии последнего) именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице родителя (законного представителя ребёнка) действующего на основании паспорта, в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка, при наличии последнего) дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства, (места пребывания (места фактического проживания) ребёнка, с указанием индекса):

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования) и в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФАОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная

1.3 Наименование образовательной программы (нужное отметить):

Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 6».

Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 6».

1.4 Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет (нужное отметить):

5 лет     4 года     3 года     2 года     1 год     \_\_\_\_\_

(иной срок обучения)

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – «12» часовое, с 7.00 до 19.00

1.6. Воспитанник зачисляется в группу (нужное отметить):

Общеразвивающей направленности.

Компенсирующей направленности

### **II. Взаимодействие Сторон**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых

определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение времени рекомендованном специалистами образовательной организации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в зависимости от длительности его пребывания в ДОО в соответствии с действующими нормами СанПин, локальными актами ДОО (при 12-ти часовом пребывании 4-х разовое сбалансированное питание: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 1 неделю о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 4.1. настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.2.1. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4.2.2. Предоставлять Заказчику льготы по оплате за содержание ребёнка в ДОО в соответствии с муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов, являющихся основанием для назначения льгот.

2.4.2.3. Предоставлять по заявлению Заказчика компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОО в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4.2.4. Передавать ребенка только законному представителю (родителю или лицу, его заменяющему), не передоверяя лицам, не достигшим 18 летнего возраста. По письменному уведомлению обоих родителей (законных представителей) и по согласованию с Исполнителем может забирать Воспитанника заявленное лицо (по доверенности).

2.4.2.5. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.2.6. Информировать органы опеки и попечительства о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного отношения к ребенку со стороны родителей (законных представителей).

2.4.2.7. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками МАДОУ.

2.4.2.8. Исполнитель не обязан нести ответственность за принесенные Воспитанником из дома материальные ценности, изделия из ценных металлов.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до **8 часов 30 минут** по телефону **8(861)259-12-27** медицинский кабинет образовательной организации.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской

организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется Постановлениями администрации муниципального образования город Краснодар, за день пребывания в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности и составляет:

- для детей в возрасте **до 3 лет** – **111 руб.00 коп.** (Сто одиннадцать руб. 00 коп) за 12-ти часовой день пребывания.

- для детей в возрасте **от 3 до 7 лет** – **125 руб.00 коп** (Сто двадцать пять рублей 00 коп) за 12-ти часовой день пребывания.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, согласно выданной квитанции по реквизитам указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) образовательной организацией, определенную для конкретной категории в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме:

- для детей в возрасте **до 3 лет** – 2 553 руб. 00 коп. (Две тысяча пятьсот пятьдесят три рубля) 00 коп.;

- для детей в возрасте **от 3 до 7 лет** – 2 875 руб. 00 коп. (Две тысячи восемьсот семьдесят пять рублей) 00 коп. **из расчета 23 рабочих дней в месяц.**

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа (текущего месяца) периода подлежащего оплате через кредитные организации (их филиалы, отделения).

3.5. В случае не посещения ребенком образовательной организации по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

3.6. Уважительными причинами непосещения ребенком образовательной организации являются:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);  
- период карантина в образовательной организации или группе (на основании приказа директора Департамента образования администрации МО г. Краснодар или приказа заведующего образовательной организации);

- **отсутствие ребенка в образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 рабочих дней в году;**

- период закрытия образовательной организации на ремонт и (или) аварийные работы (Постановление администрации муниципального образования г. Краснодар от 13.12.2016 г. № 6209).

### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в [приложении](#) к настоящему Договору, определяется Постановлениями администрации муниципального образования город Краснодар (при оказании данной услуги воспитаннику), и составляет \_\_\_ рублей.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период и Постановлениями

администрации муниципального образования город Краснодар.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги согласно выданной квитанции по реквизитам указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) образовательной организацией, определенную для конкретной категории в пункте 4.1 настоящего Договора, в сумме рублей.

4.3. Оплата производится в срок не позднее 15 числа (текущего месяца) периода подлежащего оплате через кредитные организации (их филиалы, отделения).

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги; г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствии оснований для ее перерасчета в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребенка из образовательной организации. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке (Постановление администрации



### VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 августа 20\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### VIII. Реквизиты и подписи сторон

#### Исполнитель

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципальное образование город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 6»  
**Адрес:** 350015, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. Северная, 307, тел./факс 259-10-81  
**ИНН** 2310068210 **КПП** 231001001  
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Краснодарскому краю  
к/счет 03234643037010001800  
ЕКС 40102810945370000010  
БИК 010349101  
Электронная почта: DOUdetsad6@yandex.ru

**Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 6»**

\_\_\_\_\_ **Т.В. Мироненко**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Заказчик

**Родитель (законный представитель)**

\_\_\_\_\_

**Реквизиты паспорта:** серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

**Адрес места проживания:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Контактный телефон:** \_\_\_\_\_

**Родитель** \_\_\_\_\_ /  
(законный представитель (ф.и.о.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Отметка о получении 2-го экземпляра настоящего Договора об образовании Заказчиком \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Роспись родителя/дата

