

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 6»**

ПРИКАЗ

«09» января 2024г.

№ 7-ОД

**«О мерах по предупреждению незаконного привлечения
денежных средств (пожертвований) физическими
и (или) юридическими лицами в МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад №6»»**

Во исполнение поручения департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 23.09.2015 №512, на основании приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 06.06.2014 №422 «О мерах по предупреждению незаконного привлечения денежных средств (пожертвований) физическими лицами и (или) юридическими лицами», приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 25.11.2022 № 2685 «О недопущении сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в муниципальных образовательных организациях, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Не допускать принуждения со стороны работников дошкольной образовательной организации и родительской общественности к внесению денежных средств родителями (законными представителями) воспитанников.
2. Запретить работникам дошкольной образовательной организации сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.
3. Не допускать неправомерных действий органов самоуправления дошкольной образовательной организации, в том числе родительских комитетов, в части привлечения пожертвований и целевых взносов, установления фиксированных размеров взносов.
4. При привлечении и расходовании дополнительных средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц:
 - 4.1. Строго соблюдать принцип добровольности и безвозмездности, на основании положения о порядке привлечения внебюджетных средств МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 6»

4.2. Производить прием имущества на основании договора пожертвования заключенного в письменной форме, в котором должно быть отражено:

- передаваемое имущество, его стоимость (сумма денег);
- реквизиты дарителя;
- дата внесения средств.

4.3. Обеспечить поступление денежных средств дарителей на лицевой счет дошкольной организации безналичным способом через кредитную организацию.

5. Материально ответственным лицам: заведующему хозяйством- Колесникову Н.С., заместителю заведующего- Кутузовой В.А., кастелянше Большаковой Е.В.

5.1. Своевременно оформлять постановку на баланс имущества, полученного с благотворителей и (или) приобретенного за счёт внесенных ими средств.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.В. Мироненко



С приказом ознакомлены:

Кутузова В.А.

Большакова Е.В.

Колесников Н.С.

