

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий  
МАДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 6»  
\_\_\_\_\_ Т.В. Мироненко  
31.08.2023г.

**ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА**  
**внутренней системы оценки качества дошкольного образования (ВСОКО)**  
**в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 6» на 2023-2024 учебный год**

Направление (объект) ВСОК ДО	Показатель, характеризующий направление (объект) ВСОК ДО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, осуществляющие оценку качества образования	Ответственные должностные лица
<b>Критерий 1.</b>						
<b>Качество образовательных программ дошкольного образования, Рабочей программы воспитания</b>						
<b>Образовательная программа дошкольного образования</b>	Соответствие требованиям ФГОС, ФОП и ФАОП ДО	Анализ программы,  экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Заместитель заведующего,  старший воспитатель	Заведующий, заместитель  заведующего, старший воспитатель
<b>Адаптированная образовательная программа дошкольного образования</b>	Соответствие требованиям ФГОС, ФОП и ФАОП ДО	Анализ программы,  экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Заместитель заведующего,  старший воспитатель	Заведующий, заместитель  заведующего, старший воспитатель
<b>Рабочая программа воспитания</b>	Соответствие требованиям к структуре и содержанию Примерной рабочей программы воспитания	Анализ программы,  экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
<b>Критерий 2.</b>						
<b>Качество содержания образовательной деятельности в ДОО</b>						

<b>Образовательный процесс, организованный взрослым</b>	Образовательная деятельность, организованная педагогами в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей по пяти образовательным областям и видам деятельности (ФГОС, ФОП и ФАОП ДО)	Контроль, аудит документации, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, самоанализ, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Взаимодействие педагога с детьми	Контроль, аудит документации, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, самоанализ, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель

**Критерий 3.  
Качество образовательных условий в ДОО**

<b>Кадровые условия</b>	Образовательный ценз педагогических кадров	Аудит документов	2 раза в год, август, январь	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Зафиксированные жалобы на педагогический состав	Анализ	Ежемесячно	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги

Уровень квалификации педагогических кадров	Аудит документов	Ежемесячно	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Непрерывность Профессионального развития педагогических кадров	Аудит документов	Ежемесячно	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Компетентность педагогических кадров (диагностика профессиональных дефицитов педагогов, система внутреннего повышения педагогических компетенций)	Анкетирование, анализ, контроль, регулирование и коррекция	По плану	1 раз в год, май	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Взаимодействие персонала между собой, психологическая атмосфера в ДОО	Наблюдение, анализ	По плану	1 раз в год, май	Педагог-психолог, старший воспитатель, заместитель заведующего	Заведующий, заместитель заведующего, педагог-психолог, старший воспитатель
Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	2 раза в год, август, январь	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Трансляция результатов профессиональной деятельности педагогов	Анализ, сбор информации	Ежемесячно	2 раза в год, август, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель

	Профессиональные достижения педагогических кадров	Самоанализ, сбор информации	Ежемесячно	2 раза в год, август, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Система стимулирования в ДОО	Анализ	Ежемесячно	Ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	Заведующий, председатель комиссии, председатель ПК
<b>Развивающая предметно-пространственная среда</b>	Соответствие требованиям ФГОС ДО, СанПиН, примерному перечню базового оборудования, реализуемой программе	Самоанализ, анализ, контроль	По плану	2 раза в год, август, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
<b>Психолого-педагогические условия</b>	Основные психолого-педагогические условия, соответствующие требованиям ФГОС ДО	Контроль, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями работы педагога с детьми и родителями, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ	Контроль, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями работы педагога с детьми и родителями, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель

**Критерий 4.  
Качество взаимодействия с семьей**

<b>Удовлетворенность семьи как участника образовательных отношений</b>	Информированность о деятельности ДОО	Анкетирование, анализ	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	Старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Вовлеченность родителей в образовательный процесс	Анкетирование, анализ	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	Старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг	Анкетирование, анализ	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	Старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Ознакомление родителей с локальными актами ДОО	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	Заведующий	Заведующий
<b>Критерий 5.</b>						
<b>Качество обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу</b>						
	Соответствие помещений, территории и оборудования ДОО требованиям СанПиН;	Самоанализ, аудит материально-технического обеспечения, контроль	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении нарушений	Заместитель заведующего, старший воспитатель, заведующий хозяйством, медицинский работник ДГП № 2 (по согласованию), педагоги	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, заведующий хозяйством, медицинский работник ДГП № 2 (по согласованию)

<b>Состояние здоровья детей</b>	Соответствие требований СанПиН к организации образовательной деятельности и режиму дня	Аудит документации, наблюдение, контроль	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении нарушений	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Организация работы по формированию культурно-гигиенических навыков, сохранению, укреплению здоровья воспитанников с учетом их потребностей и безопасного поведения	Аудит документации, наблюдение, контроль, анализ,	Ежемесячно	1 раз в год, май по окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Доля посещаемости обучающимися ДОО (в среднем за год)	Анализ посещаемости	Ежемесячно	2 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель, медицинский работник ДГП № 2 (по согласованию), воспитатели	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, медицинский работник ДГП № 2 (по согласованию)
	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного обучающегося	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	2 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель, медицинский работник ДГП № 2 (по согласованию), воспитатели	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, медицинский работник ДГП № 2 (по согласованию)

	Количество случаев травматизма обучающихся в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более	Контроль, анализ	Ежедневно	4 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель, медицинский работник ДГП № 2 (по согласованию), воспитатели	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, медицинский работник ДГП № 2 (по согласованию)
	Соответствием санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении нарушений	Заместитель заведующего, старший воспитатель, медицинский работник ДГП № 2 (по согласованию)	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, медицинский работник ДГП № 2 (по согласованию)
	Соответствие правилам пожарной, антитеррористической, информационной безопасности	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год, либо при выявлении нарушений	Заведующий хозяйством, старший воспитатель	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель
<b>Обеспечение безопасности</b>	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Аудит материально-технического обеспечения, анализ содержания информационных ресурсов, контроль, анализ	Ежеквартально	2 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель

<b>Обеспечение качества услуг по присмотру и уходу</b>	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методические комплекты, оборудование, предметное оснащение)	Аудит материально-технического обеспечения, анализ содержания информационных ресурсов, контроль, анализ	Ежеквартально	2 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Соответствие организации питания детей в ДОО требованиям СанПиН	Аудит документации, контроль, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, ответственный за организацию питания - заведующий производством	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Психологическая атмосфера при организации режимных моментов (сон, отдых, релаксация, питание, прогулка и др.) учет индивидуальности детей	Контроль, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель педагог- психолог,	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, педагог- психолог,
	Предоставление информации родителям воспитанников по вопросам организации питания в ДОО. Рекомендации по организации здорового питания детей	Анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды)	Ежемесячно	4 раза в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель

**Критерий 6.  
Качество управления в ДОО**



<b>Управление организационными процессами</b>	Наличие и качество ведения обязательной документации административно-управленческого и педагогического персонала	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды)	По плану	3 раза в год, август, январь, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги
	Функционирование методической службы	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анкетирование, анализ	По плану	3 раза в год, август, январь, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель,	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Функционирование системы наставничества	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анкетирование, анализ	По плану	3 раза в год, август, январь, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги-наставники	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги-наставники
	Взаимодействие с социумом	Анализ, аудит документации	По плану	1 раз в год	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Управленческие решения	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды)	По плану	3 раза в год, август, январь, апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель

	Программное обеспечение образовательного контента к используемым цифровым технологиям (ИКТ), использование цифровых образовательных платформ.	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, Информационные стенды)	По плану	1 раз в год август	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
<b>Внутренняя система оценки качества</b>	Функционирование ВСОК ДО, корреляция целей и задач ФОП ДО и целей и задач ВСОК ДО (локальные акты)	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анализ	В течение года	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Наличие и качество ведения документации (инструментарий, материалы, отчеты, аналитические справки, рекомендации, план мероприятий)	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анализ	В течение года	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
<b>Программа развития ДОО</b>	Локальный акт о создании рабочей группы в ДОО по разработке или внесению корректировок в Программу развития	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, рабочая группа	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель

	Анализ реализованных мер и мероприятий, запланированных на год с целью улучшения качества образования	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, рабочая группа	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Сбор и анализ пожеланий родительской общественности по развитию ДОО	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, рабочая группа	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Внесение корректировок по результатам ВСОК ДО	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, рабочая группа	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	План мероприятий по развитию ДОО с указанием сроков их реализации на год	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, рабочая группа	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Перспективный план повышения качества образования в ДОО на год	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, рабочая группа	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель