

ПРИНЯТО:
Советом муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения муниципального
образования город Краснодар «Детский сад
комбинированного вида №6»
Протокол № 3 от «09» января 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 6»
Т.В. Мироненко
Приказ № _____ от «09» января 2024 г.

Положение
о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных
пожертвований и целевых взносов),
в муниципальном автономное дошкольном образовательном учреждении
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований и целевых взносов), в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 6»

(Далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» с изменениями от 27 ноября 2023 года, Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 6» (Далее – Устав).

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, понятия и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 6».

(Далее – ДОО № 6), регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в ДОО № 6.

1.3. Основным источником финансирования ДОО № 6 является бюджет муниципального образования город Краснодар и краевые субвенции.

1.4. Источники финансирования ДОО № 6, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОО № 6.

1.5. Дополнительным источником финансирования ДОО № 6 могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг; организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.6. Привлечение ДОО № 6 внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в ДОО № 6 является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

1.8. В соответствии с данным Положением принуждение со стороны работников и родительской общественности ДОО № 6 к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

1.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДОО № 6.

2. Цели Положения

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в ДОО № 6, осуществляющих привлечение дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития ДОО № 6, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Основные понятия, используемые в Положении

3.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.3. Целевое назначение - безвозмездное пожертвование в общепользовных целях.

3.4. Добровольное пожертвование - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовных целях. В контексте настоящего Положения общепользовная цель развитие ДОО № 6.

3.5. Жертвователю - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование

3.6. Дополнительные финансовые средства - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации, поступления.

4. Условия привлечения целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОО № 6 и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Советом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 6» (далее – Совет ДОО № 6) с утверждением цели их привлечения. Заведующий ДОО № 6 представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

4.4. Решение о внесении целевых взносов учреждению со стороны юридических лиц, принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, также по предварительному письменному обращению к указанным лицам.

4.5. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный лицевой счет ДОО № 6.

4.6. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий строго по объявленному целевому назначению.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников заведующий несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

5. Условия привлечения добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования ДОО № 6 могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на внебюджетные лицевые счета ДОО № 6.

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующего и (или) фактическая передача работнику ДОО № 6 не допускается.

5.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОО № 6 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. ДОО № 6 не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в ДОО № 6, сборов на нужды детского сада не допускаются.

5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется им самостоятельно.

5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению, определенному жертвователями, заведующий несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Организация работы по учёту дополнительных финансовых средств

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством поступления перечисляются по безналичному расчёту через учреждения банков, платежные терминалы на лицевой счет ДОО № 6.

6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (музыкальных инструментов, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке договором пожертвования (Приложение №1, 2) и актом приёма-передачи (Приложение №3) и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

6.3. ДОО № 6 ведет учёт внебюджетных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

7. Порядок расходования внебюджетных средств

7.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОО № 6 строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами.

7.2. Заведующий обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) на официальном сайте ДОО № 6.

7.3. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

7.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, расходуются ДООУ на уставные цели, в том числе:

- на укрепление материально-технической базы;
- на приобретение учебно-методических пособий;
- на приобретение технических средств обучения;
- на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря,
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- на приобретение материалов для занятий;
- на приобретение наглядных пособий;
- приобретение средств дезинфекции;
- на приобретение подписных изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
- на обеспечение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками;
- на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

7.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

8. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

8.1. Заведующий ДОО № 6:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;
- не допускает принуждения со стороны работников, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;

- отчитываться перед Советом родителей о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

8.3. Информация об использовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в обязательном порядке размещается на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.

9. Ответственность

9.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности.

9.2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению, определенному жертвователями, заведующий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Заведующий несет персональную ответственность за соблюдение Положения, порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

9.4. Заведующий обязан (не менее одного раза в год) представить Совету родителей отчет о доходах и расходах средств, полученных ДОО № 6.

9.5. Заведующий несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании целевых взносов и благотворительных пожертвований.

9.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

9.7. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и ДОО № 6.

9.8. Запрещается работникам заниматься сбором пожертвований любой формы.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Совете ДОО № 6 и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает сил

ДОГОВОР № _____
пожертвования денежных средств

г. Краснодар

« ____ » _____ 20__ г.

именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____
действующего на основании _____, с одной стороны, и
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования
город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 6» именуемое в дальнейшем «Одаряемый»,
в лице заведующего Мироненко Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава с другой
стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать
Одаряемому принадлежащие ему денежные средства в размере:
_____ (_____) (далее - средства) в
собственность на цели, указанные в настоящем договоре.

1.2. Средства передаются в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не
подлежат разглашению.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Жертвователь обязан передать Одаряемому средства, указанные в п. 1.1 настоящего
договора. Одаряемый обязуется использовать переданные ему средства исключительно в целях,
определенных в п. 1.2 настоящего договора.

3.2. Жертвователь обязан передать Одаряемому средства одновременно и в полном размере в
течение десяти календарных дней с момента подписания настоящего договора путем их перечисления
на лицевой счет Одаряемого. Документ, подтверждающий перечисление денежных средств (платежное
поручение, квитанция), передается Одаряемому.

3.3. Одаряемый вправе в любое время до перечисления средств от них отказаться. Отказ
Одаряемого должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор считается
расторгнутым с момента получения письменного отказа.

3.4. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию
пожертвованных средств.

3.5. Изменение назначения использования средств, указанных в п. 1.2 настоящего договора,
допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом,
что становится невозможным использовать их по первоначальному назначению.

3.6. Использование переданных по настоящему договору средств не в соответствии с целями,
указанными в п. 1.2 настоящего договора дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

3.7. Одаряемый предоставляет Жертвователю возможность знакомиться с финансовой,
бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по
настоящему договору пожертвованного имущества.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОДАРЕМОГО

4.1. Использование средств не в соответствии с оговоренными в п. 1.2 договора целями ведет к
отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан
возвратить Жертвователю средства.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не
нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на

Одаряемый _____

_____ Жертвователь

основе действующего законодательства.

5.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Договор составлен в трех экземплярах, один из которых находится у Жертвователя, второй - у Одаряемого, третий в Филиале №6 МКУ «ЦБДО администрации МО г. Краснодара»

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь:

(наименование юридического лица
или Ф. И. О. физического лица)

(адрес места нахождения юридического лица,
адрес места жит-ва физического лица)

(банк. реквизиты; для физ. лица - данные
паспорта)

(подпись) (Ф. И. О.) _____

Одаряемый:

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение муниципального
образования город Краснодар «Детский сад
комбинированного вида № 6» (МАДОУ МО г.
Краснодар «Детский сад № 6»)

Юридический и фактический адрес:

350015, г. Краснодар, ул. Северная, 307 (тел.259-
10-81)

ИНН 2310068210, КПП 231001001, ОГРН
1022301624663, ОКПО 57548290, ОКВЭД 85.11,
88.91

Платательщик: УФК по Краснодарскому краю
(Департамент финансов Администрации МО г.
Краснодар) (МАДОУ МО г. Краснодар «Детский
сад № 6», л/с 925.07.059.8)

Наименование банка: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ/УФК по Краснодарскому краю, г.
Краснодар БИК 010349101

ЕКС: 40102810945370000010

к/с 03234643037010001800

Заведующий _____ Т.В.Мироненко

Приложение № 2
к Положению о порядке привлечения
внебюджетных средств

ДОГОВОР № _____
пожертвования иного движимого имущества

г. Краснодар

« ____ » _____ Г.

(Полное ФИО гражданина или полное наименование юридического лица)
именуем _____ в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____

(Полное ФИО представителя гражданина или ФИО руководителя (представителя) юридического лица)
действующего на основании _____

(Полное наименование документа, на основании которого действует представитель гражданина, или руководитель (представитель) юридического лица)
с одной стороны, муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 6», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Мироненко Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

(наименование документа (Устав, доверенность, приказ), на основании которого действует руководитель муниципального образовательного учреждения)

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь по настоящему договору обязуется добровольно и безвозмездно передать Одаряемому принадлежащее ему имущество:

(Наименование)

(Характеристика (модель, цвет, размер, артикул, количество, вес, объем и пр.)

(далее - имущество) в собственность.

1.2. Цель и условия пожертвования: для осуществления уставной деятельности Одаряемого, а именно _____.

1.3. Одаряемый обязуется принять указанное в п. 1.1 Договора имущество.

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Одаряемый _____

_____ Жертвователь

3.1. Жертвователю имеет право проверить использование переданного имущества в соответствии с целевым назначением.

3.2. Жертвователю обязан передать Одаряемому имущество одновременно и в полном объеме в течение _____ (_____)
количество дней для передачи имущества

календарных дней с момента подписания настоящего договора по акту приема – передачи (Приложение № 1 к настоящему договору).

3.3. Одаряемый обязуется использовать переданное ему имущество исключительно в целях, определенных в п. 1.2 настоящего договора.

3.4. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему имущества по акту приема - передачи от него отказаться. Отказ Одаряемого от имущества должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор пожертвования считается расторгнутым с момента подписания отказа Одаряемым.

3.5. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.6. Изменение назначения использования переданного имущества, указанного в п. 1.2 настоящего договора, допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

3.7. Использование переданного по настоящему договору имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

3.8. Одаряемый предоставляет Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору пожертвованного имущества.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Краснодарского края.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

Одаряемый _____

_____ Жертвователь

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Жертвователь гарантирует Одаряемому что имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, никому не продано, не подарено, не заложено, не обременено правами третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Одаряемого.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь:

(наименование юридического лица
или Ф. И. О. физического лица)

(адрес места нахождения юридического лица,
адрес места жит-ва физического лица)

(банк. реквизиты; для физ. лица - данные
паспорта)

(подпись) (Ф. И. О.) _____

Одаряемый:

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение муниципального
образования город Краснодар «Детский сад
комбинированного вида № 6» (МАДОУ МО г.
Краснодар «Детский сад № 6»)

Юридический и фактический адрес:

350015, г. Краснодар, ул. Северная, 307 (тел.259-
10-81)

ИНН 2310068210, КПП 231001001, ОГРН
1022301624663, ОКПО 57548290, ОКВЭД 85.11,
88.91

Плательщик: УФК по Краснодарскому краю
(Департамент финансов Администрации МО г.
Краснодар) (МАДОУ МО г. Краснодар «Детский
сад № 6», л/с 925.07.059.8)

Наименование банка: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ//УФК по Краснодарскому краю, г.

Краснодар БИК 010349101
ЕКС: 40102810945370000010
к/с 03234643037010001800

Заведующий _____ Т.В.Мироненко

Приложение № 3
к договору пожертвования
движимого имущества

от _____ г. № _____

Акт
приема-передачи имущества
(Приложение № 1 к договору пожертвования
движимого имущества от _____ г. № _____)

г. Краснодар

« ____ » _____ г.

(Полное ФИО гражданина или полное наименование юридического лица)

Именуем _____ в дальнейшем «Жертвователь»,
в лице _____

(Полное ФИО представителя гражданина или ФИО руководителя (представителя) юридического лица)

действующего на основании _____

(Полное наименование документа, на основании которого действует представитель гражданина, или руководитель (представитель) юридического лица)

с одной стороны, и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 6», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Мироненко Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора пожертвования движимого имущества от _____ г. № _____ Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

п/п №	Наименование	Характеристика: модель, цвет, размер, артикул, серийный номер, заводской номер, год выпуска.	Кол-во	Цена	Сумма
	Итого:				

Принял: _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Одаряемый _____

Жертвователь _____

Одаряемый с состоянием передаваемого ему имущества ознакомлен и согласен. Стороны претензий друг к другу не имеют.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь:

(наименование юридического лица
или Ф. И. О. физического лица)

(адрес места нахождения юридического лица,
адрес места жит-ва физического лица)

(банк. реквизиты; для физ. лица - данные
паспорта)

(подпись) (Ф. И. О.) _____

Одаряемый:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 6» (МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 6»)

Юридический и фактический адрес:

350015, г. Краснодар, ул. Северная, 307 (тел.259-10-81)

ИНН 2310068210, КПП 231001001, ОГРН 1022301624663, ОКПО 57548290, ОКВЭД 85.11, 88.91

Платательщик: УФК по Краснодарскому краю (Департамент финансов Администрации МО г. Краснодар) (МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 6», л/с 925.07.059.8)

Наименование банка: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Краснодарскому краю, г. Краснодар БИК 010349101

ЕКС: 40102810945370000010

к/с 03234643037010001800

Заведующий _____ Т.В.Мироненко

Приложение № 4
к договору пожертвования
денежных средств

Добровольные	Департамент финансов администрации муниципального образования г.Краснодар	
пожертвования	ИНН 2310068210 КПП 231001001 ОКТМО 03701000 ЕКС: 40102810945370000010 к/с 03234643037010001800	
	Южное главное управление Центрального банка Российской Федерации БИК 010349101 КБК 925000000000000000150	
	МАДОУ д/с №6 Л/с учреждения 925.07.059.8	
	Код субсидий 970.98.0004	
	ФИО родителя _____	
	Вид платежа	сумма
	Добровольное пожертвование на:	
	С условиями приема указанной в платежном документе суммы ознакомлен и согласен. Подпись _____ дата " _____ " _____ 20__ г	
Добровольные	Департамент финансов администрации муниципального образования г.Краснодар	
пожертвования	ИНН 2310068210 КПП 231001001 ОКТМО 03701000 ЕКС: 40102810945370000010 к/с 03234643037010001800	
	Южное главное управление Центрального банка Российской Федерации БИК 010349101 КБК 925000000000000000150	
	МАДОУ д/с №6 Л/с учреждения 925.07.059.8	
	Код субсидий 970.98.0004	
	ФИО родителя _____	
	Вид платежа	сумма
	Добровольное пожертвование на:	
	С условиями приема указанной в платежном документе суммы ознакомлен и согласен. Подпись _____ дата " _____ " _____ 20__ г	

ОТЧЕТ**о целевом использовании денежных средств**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 6», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Мироненко Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава и _____, именуемое в дальнейшем _____, в лице _____,

_____ действующего на основании _____, составили настоящий Отчёт о нижеследующем:

Учреждение получило от _____ денежные средства на сумму _____ (_____) российских рублей.

В отчётном периоде денежные средства израсходованы следующим образом:

№ п/п	Состав	Целевое использование	Номер платёжного документа	Дата платёжного документа	Сумма, руб
1.		введение Уставной деятельности ДОО № 6			
Итого денежных средств:					

Учреждение:

подпись	инициалы, фамилия	дата
	Т.В. Мироненко	

Целевое использование денежных средств подтверждаю:

	подпись	инициалы, фамилия	дата