

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 6»**

ПРИКАЗ

«09» января 2025г.

№ 36/2-ОД

**«О назначении ответственного за подготовку, обновление и размещение
информации на официальном Сайте
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 6» в 2025 году»**

Во исполнение статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», пункта 8 Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказа Рособнадзора от 04.09.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»

На основании приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 30.08.2024 года № 1650 «Об утверждении Положения о сайте образовательной организации муниципального образования город Краснодар», положением об официальном сайте МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 6», с целью информационной открытости МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 6»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить *Администратором Сайта* - ответственным за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 6» заместителя заведующего Кутузову Викторию Александровну
2. Организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 6», обеспечению целостности и доступности Сайта, реализации правил разграничения доступа возлагается на Администратора Сайта.
3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:
 - создавать, удалять и редактировать информационное наполнение Сайта;
 - модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта;
 - создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 6».
4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников ОО, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным

наполнением соответствующего раздела (подраздела).

5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается руководителем МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 6».

6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор по согласованию с руководителем МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 6».

7. Администратор Сайта имеет право:

– вносить предложения администрации МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 6» по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);

– запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 6».

8. Администратору Сайта, ответственному за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте:

- опубликовывать и обновлять на сайте МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 6» обязательную информацию в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а необязательную информацию – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений;
- руководствоваться в работе требованиями положения об официальном сайте МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 6»;
- обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

9. Работникам МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 6» предоставлять ответственному за сайт на электронных носителях или посредством электронной почты:

- обязательную к опубликованию информацию не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня ее получения и (или) изменения;
- иную информацию – не позже 10 (десяти) рабочих дней со дня ее получения и (или) изменения.

10. Заведующему Мироненко Т.В. ознакомить с настоящим приказом административных и педагогических работников МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 6».

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Т.В. Мироненко

С приказом ознакомлена:

Кутузова В.А.